

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол заседания № 2
от 31 августа 2020 года
Председатель Совета

/ Е.В. Митякина./

Принято
на Педагогическом совете
Протокол заседания № 1
от 31 августа 2020 года

Утверждено:
Приказ № 260-ОД
от 31 августа 2020 года



И.С. Зиятдинова
Директор

**Изменения и дополнения, внесенные в
Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из структурного
подразделения детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности**

В раздел 2.1.1. «Перевод обучающегося по инициативе его родителей
(законных представителей)» внести следующие изменения и дополнения:

1. Родители (законные представители) обучающегося в структурном подразделении детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский (далее - СП детский сад «Березка») вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или

муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в СП детский сад «Березка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1.)

1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест (Приложение 2), соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в СП детский сад «Березка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию (Приложение 1.)

2. В заявлении родителей ([законных представителей](#)) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 3)

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 4) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Директору ГБОУ СОШ пос. Кинельский

_____ (Ф.И.О.)

от гр. _____

проживающей (го) по адресу _____

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения

_____ (число, месяц, год)

из _____

_____ (указать группу, направленность, исходной организации)

в порядке перевода в _____

_____ (наименование принимающей организации)

_____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,

Заявитель

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

Куда: _____
наименование организации
Кому: _____
Ф.И.О. должностного лица

**Заявление
о постановке на учет (в очередь) в порядке перевода
в структурное подразделение детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский, реализующее
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Прошу предоставить моему ребенку место в СП детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос.Кинельский
и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Адрес места жительства/пребывания ребенка: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии) _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: _____

Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав
ребенка): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГБОУ СОШ пос. Кинельский не несет ответственность за получение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ пос. Кинельский. В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить должностное лицо ГБОУ СОШ пос. Кинельский и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад (льгота, подтверждается документом) _____ Да/Нет

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детском саду:

1 сентября 20____ г. _____

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Перевод осуществляется из _____
Наименование исходящей организации

8. Ребенок посещает _____

Указать возрастную группу и направленность

9. Режим пребывания: _____

Полный день/кратковременное пребывание круглосуточное пребывание

10. Программа: _____
наименование

11. Перевод в данную возрастную группу осуществляется при условии наличия вакантных мест и отсутствия детей на учете (в очереди) для поступления в структурное подразделение детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

12. С Уставом ГБОУ СОШ пос. Кинельский, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

13. Дата подачи заявления: _____

14. Подпись заявителя: _____ / _____ /Ф.И.О. заявителя/

**Расписка
в получении личного дела родителями (законными представителями)
при переводе из СП детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский
в принимающую организацию**

Выдана родителю (законному представителю)

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка (Ф.И.О.)

№ путевки в СП детский сад «Березка» _____

Выдано личное дело при переводе из СП детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский в принимающую организацию:

Опись документов в личном деле обучающегося	Да/нет
Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в СП детский сад «Березка»	
Направление для зачисления ребенка в детский сад	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СП детский сад «Березка»	
Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка	
Согласие на обработку персональных данных	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при наличии	
Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	
Иные документы	

Документы выдал:
" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись

_____/_____
Расшифровка подписи

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СОШ пос. Кинельский

_____ (Ф.И.О.)

от гр. _____
проживающей (го) по адресу _____

тел.: _____

**Заявление в порядке перевода
о приеме в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу _____

в СП детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

_____ (ФИО)

_____ (адрес проживания, телефон)

Отец _____

_____ (ФИО)

_____ (адрес проживания, телефон)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного учреждения и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством РФ

(дата)

(подпись, расшифровка)

Дата _____ Подпись родителей (законных представителей) _____