

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области

Принято
на Педагогическом совете
Протокол заседания № 5
от 30 июня 2020 года

Утверждено:
Приказ № 123 - ОД
от 30 июня 2020 года
50ЕВ71515А041450

Х 

И.С. Зиятдинова
Директор

**Правила приема
детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования СП
детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский, реализующее основную
образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение детский сад «Березка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее –СП детский сад «Березка»).
 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
 3. Правила приема в СП детский сад «Березка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно¹.
- Прием граждан на обучение в СП детский сад «Березка» осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в СП детский сад «Березка».

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в СП детский сад «Березка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать прием в СП детский сад «Березка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено СП детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский (далее - закрепленная территория)².

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в СП детский сад «Березка», в котором обучаются их братья и (или) сестры³.

5. В приеме в СП детский сад «Березка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в СП детский сад «Березка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁴.

6. СП детский сад «Березка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом ГБОУ СОШ пос. Кинельский, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁵. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СП детский сад «Березка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СП детский сад «Березка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте СП детский сад «Березка» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении СП детский сад «Березка» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт СП детский сад «Березка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП детский сад «Березка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием СП детский сад «Березка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в СП детский сад «Березка» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁶.

Документы о приеме подаются в СП детский сад «Березка», в которое получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в СП детский сад «Березка», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования⁷.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в СП детский сад «Березка»;
- 4) о документе о предоставлении места в СП детский сад «Березка»;
- 5) о документе о зачислении ребенка в СП детский сад «Березка»⁸.

9. Направление и прием в СП детский сад «Березка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1- форма заявления)

Заявление о приеме представляется в СП детский сад «Березка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и (или) региональные порталы государственных услуг.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в СП детский сад «Березка», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в СП детский сад «Березка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП детский сад «Березка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение⁹.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП детский сад «Березка».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в СП детский сад «Березка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в СП детский сад «Березка» и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП детский сад «Березка» (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП детский сад «Березка», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в СП детский сад «Березка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, СП детский сад «Березка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)¹⁰ с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель СП детский сад «Березка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП детский сад «Березка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде СП детский сад «Березка». На официальном сайте СП детский сад «Березка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП детский сад «Березка».

16. На каждого ребенка, зачисленного в СП детский сад «Березка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

²Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

³Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).

⁴Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁵Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁶Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

⁷Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

⁸Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).

⁹Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

¹⁰Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Приложение 1.

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы пос.
Кинельский муниципального района Кинельский
Самарской области
Зиятдиновой Ирине Сергеевне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

(индекс, область, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме ребёнка в структурное подразделение детский сад «Березка»
ГБОУ СОШ пос. Кинельский, реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Прошу принять моего ребёнка в структурное подразделение детский сад «Березка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (далее – СП детский сад «Березка»)

1.Сведения о ребёнке:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Дата рождения ребёнка: _____

2.Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:

Серия: _____ Номер: _____

3.Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

4.1. Отец - Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (последнее – при наличии): _____

4.2.Мать - Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (последнее – при наличии): _____

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Название документа: _____
Серия: _____ Номер: _____
Кем и где выдан: _____
Дата выдачи: _____

6.Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

7.Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

8. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

(указать язык образования)

9.Программа обучения:

Наименование

10. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

11. Направленность дошкольной группы:

12. Необходимый режим пребывания ребёнка:

Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

13. Желаемая дата приёма на обучение в СП детский сад «Березка»:

14.Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

15.Наличие у ребенка братьев и (или) сестёр, проживающих с ним в одной семье:

(фамилия (-ни), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) братьев и (или) сестер)

16. С уставом ГБОУ СОШ пос. Кинельский, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ГБОУ СОШ пос. Кинельский и осуществление образовательной деятельности в СП детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) *ознакомлен(а)*. С указанными документами *ознакомлен(-а)* в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ пос. Кинельский (<http://kinelschool.ucoz.ru/>).

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Я, (ФИО) _____
даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись родителя (законного представителя):

_____/_____/ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3.

**Расписка
в получении документов при приеме заявления в
СП детский сад «Березка» ГБОУ СОШ пос. Кинельский**

От _____
(Фамилия, имя, отчество) родителя (законного представителя)

в отношении (Фамилия, имя, отчество) ребёнка

(Фамилия, имя, отчество) ребёнка

Индивидуальный номер заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в СП детский сад «Березка»:

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов	Да/нет

1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия)	
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (оригинал и копия)	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (оригинал и копия)	
4	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (оригинал)	
5	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (оригинал)	
6	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) (оригинал)	
7	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ (оригинал и копия)	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (оригинал и копия)	
9	Медицинское заключение	
10	Родители (законные представители) ребенка - иностранные граждане и лица без гражданства: - документ(-ы), удостоверяющие личность ребёнка; - документ, подтверждающие законность представления прав ребенка, - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	

М.П.

Документы принял: _____ О.Н. Рябова (старший воспитатель)

" ____ " _____ 20__ г.

